



# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

11/2026

**CONTRATANTE (UASG)**  
**463624**

## OBJETO

O objeto da presente licitação é a aquisição de material de consumo e permanente, para suprir as necessidades do setor de almoxarifado da Autarquia Educacional do Belo Jardim-AEB, conforme condições e quantidades estabelecidas neste ETP.

Este procedimento será dividido em itens, conforme tabela constante no item 8 deste documento, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 31.866,7113.**

## Estudo Técnico Preliminar 11/2026

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 28/2026

### 2. Descrição da necessidade

2.1 O Estudo Técnico Preliminar definido pelo art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021, é definido como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2 O Art. 2º, XI, da Instrução Normativa nº 1, de 04/04/2019, da Secretária de Governo Digital do Ministério da Economia, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

2.3 Durante este Estudo, diversos aspectos foram levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente

2.4 A pretendida contratação é necessária para a Autarquia Educacional de Belo Jardim - AEB, tendo em vista, o novo cenário estabelecido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, onde este diploma legal estabeleceu novo marco das contratações públicas.

2.5 Assim, faz-se necessário a aquisição de material de consumo e permanente, para suprir as necessidades do setor de almoxarifado da Autarquia Educacional do Belo Jardim-AEB.

2.6 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a Administração no tocante ao procedimento licitatório para a aquisição de materiais de consumo e permanente, visando atender às necessidades de todos os setores da Faculdade, assegurando o adequado funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas.

### 3. Problema identificado



3.1 A ausência dos materiais de consumo e permanentes comprometerá diretamente o funcionamento das atividades administrativas e operacionais da unidade. A ausência dos materiais de consumo poderá ocasionar a interrupção de rotinas diárias.

3.2 Quanto aos materiais permanentes, a escassez poderá inviabilizar a execução de atividades estruturais e de apoio, portanto, a não aquisição dos itens poderá ocasionar descontinuidade dos serviços, prejuízo à organização administrativa, redução da eficiência operacional e impactos negativos no atendimento das demandas da unidade.

3.3 Evidenciado o problema a ser resolvido, conforme art. 18, § 1º, da 14.133/2021.

3.4 Necessidade:

3.4.1 Suprir as necessidades dos setores ligados a Autarquia Educacional de Belo Jardim - AEB, para manter as demandas destes setores.

3.4.2 A aquisição dos materiais de consumo e permanentes faz-se necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da unidade, assegurando a continuidade dos serviços, a organização dos documentos, o suporte às rotinas internas e a manutenção da infraestrutura de trabalho.

3.4.3 Os materiais de consumo são indispensáveis para atender às demandas diárias de expediente e apoio às atividades administrativas, evitando interrupções nas rotinas e assegurando maior eficiência na execução dos trabalhos.

3.4.4 Os materiais permanentes são necessários para proporcionar melhores condições estruturais, apoio logístico, manutenção, contribuindo para a organização do ambiente e melhoria das condições de trabalho.

3.4.5 Dessa forma, a aquisição dos referidos itens é essencial para evitar prejuízos ao andamento das atividades, garantir a continuidade dos serviços e assegurar o pleno funcionamento da unidade.

## **4 Plano de Contratação Anual:**

4.1. A presente contratação está prevista no plano de contratação anual da Autarquia Educacional de Belo Jardim - AEB.

## **5 Área requisitante**

5.1 Coordenação de almoxarifado.

## 6 Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1 Os itens a serem licitados estão discriminados inicialmente no Documento Oficial de Demanda e detalhado no item 9.

6.2 As especificações dos itens são as consideradas mínimas e qualquer referência a marcas ou modelos são meramente referenciais, podendo ser aceitos produtos superiores ou similares aos especificados, contanto que possuam as características mínimas de desempenho. Também serão aceitos equipamentos com componentes em regime de OEM ( *Original Equipment Manufacturer*, ou “Fabricante Original do Equipamento”)

6.3 Seguindo o entendimento do TCU de que “*é admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração*” (Acórdão 394/2013-Plenário, TC 044.822/2012-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 6.3.2013), se o produto ofertado atender os pressupostos elencados nesse Acórdão, ou seja, (a) o produto ofertado é superior, (b) não haver prejuízo à competitividade e (c) o preço resultante for vantajoso à Administração, comprovados por meio de diligências, estes poderão ser aceitos.

6.4 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

6.5 Critérios de sustentabilidade:

6.5.1 Bens com menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, dando preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

6.5.2 Bens com maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia e que possuam maior vida útil e maior capacidade de impressão;

6.5.3 Bens que utilizem inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e possuam origem ambientalmente regular dos recursos naturais;

6.5.4 Bens que utilizem peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico e, quando for o caso, biodegradável;

6.5.5 Bens que utilizem de peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material sustentável ou de menor impacto ambiental e que não contenham substâncias



perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

6.6 Os bens deverão ser entregues nos endereços da Unidade Gestora Gerenciadora (UGG) e Participantes (UGP), se houver.

## 7 Levantamento de Mercado

7.1 Quanto ao Levantamento das Alternativas e a Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração, constatou-se que há alternativas viáveis no caso concreto, além de uma situação peculiar de localização da Unidade.

7.2 Análise das soluções existentes:

Requisitos	Opções	
Atende aos objetivos da Administração	SIM (X)	NÃO ( )
Instaurar procedimento licitatório	SIM (X)	NÃO ( )
Adesão de Ata SRP	SIM (X)	NÃO ( )
Contratação direta por Dispensa de Licitação	SIM ( )	NÃO (X)
Convênios ou parcerias	SIM ( )	NÃO (X)

## 8 Descrição da solução como um todo

**8.1 Solução Escolhida:** Gerenciar procedimento licitatório modalidade Pregão Eletrônico.

### 8.2 Bens que compõe a solução:

8.2.1 Aquisição de material de consumo e permanente, para suprir as necessidades do setor de almoxarifado da Autarquia Educacional do Belo Jardim- AEB.

### 8.3 Serviços que compõem a solução

8.3.1 Não há serviços.

### 8.4 Justificativa






8.4.1 As quantidades a serem adquiridas espelham-se no quantitativo necessário para a demanda da Faculdade do Belo Jardim - FBJ, em função da aquisição de material de consumo e permanente, atendendo a necessidade dos setores desta Autarquia Educacional de Belo jardim – AEB, para supri as necessidades desta Instituição.

## 9 Estimativa das Quantidades a serem contratadas

9.1 Conforme Documento Formalização de Demanda e detalhamento na tabela abaixo:




ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	VALOR MAXIMO ACEITAVEL	VALOR TOTAL	IMAGENS ILUSTRATIVAS
1.	<b>BLOCO ADESIVO/RECAVO (POST IT) TAMANHO: 76MM X 102MM,</b> MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BLOCO C/ 100 FOLHAS, ALTO-ADESIVO, REMOVIVEL.	626162	Bloco	100	R\$ 10,73	R\$ 1.073,00	
2.	<b>ETIQUETA RETANGULAR TAMANHO 25,4 MM X 66,7 MM,</b> COR BRANCA, ADESIVO PERMANENTE, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, FOLHA TAMANHO CARTA OU A4 - FOLHAS C/ 30 ETIQUETAS P/ IMPRESSORA, PACOTE COM 100 FOLHAS.	603594	Pacote	20	R\$ 48,4615	R\$ 969,23	
3.	<b>GRAMPO TRILHO PASTA;</b> MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 80 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE 200 FOLHAS, APRESENTAÇÃO: TRILHO CAIXA COM 50 UNIDADES.	277295	Caixa	30	R\$ 22,7267	R\$ 681,8010	
4.	<b>MARCADOR DE PÁGINAS. Características mínimas:</b> Adesivo 200 Folhas 10 Cores Vibrantes Reposicionável Nota Auto Adesiva. Cor: Azul, verde, amarelo, laranja e rosa. Tamanho: 7.0 X 2.0 Centimeters, forma seta.	426612	Embalagem	20	R\$ 13,5750	R\$ 271,50	
5.	<b>PASTA SANFONADA - MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 370, ALTURA: 270, COR: TRANSPARENTE, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES, A4. Cores disponíveis: Preto, transparente, azul e verde, escolher no ato do pedido.</b>	317190	UND	30	R\$ 29,1333	R\$ 873,9990	
6.	<b>PINCEL ARTE PLÁSTICA Nº 8,</b> MATERIAL CERDAS: PONEY, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: Nº8, FORMATO: REDONDO, ALTURA: 0,70 CM, LARGURA: 0,70 CM, COMPRIMENTO: 14,5 CM.	224124	UND	10	R\$ 21,7467	R\$ 217,4670	
7.	<b>TESOURA GRANDE 10" POLEGADAS.</b> Características mínimas: medida 26,8 x 10 x 2 cm. Material aço inox, cabo baquelite. Uso profissional.	374536	UND	20	R\$ 61,1867	R\$ 1.223,7340	

Assinado por 2 pessoas: ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO e ALMY CHAVES PEREIRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://belojardim.1doc.com.br/verificacao/38A2-C897-4F7E-893E>

8.	<b>TINTA REFIL QUADRO BRANCO</b> - REABASTECEDOR DE TINTA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO PESO LÍQUIDO DE 200 ML, DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA REABASTECER PINCEIS DE QUADRO BRANCO NAS CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA (COR A DEFINIR NO ATO DO PEDIDO).	392220	UND	10	R\$ 52,9500	R\$ 529,50	
9.	<b>COOLER LITROS CAIXA TÉRMICA (COOLER) 34 LITROS..</b> Características mínimas: Cores disponíveis: preto, vermelho e azul, informar no ato do pedido. Alça, tampa com apoio. Formato: retangular. Parede interna e externa em polipropileno, tampa em polietileno e isolamento térmico em poliestireno expandido. Dimensões do produto: Altura: 41cm Largura: 31,5cm Profundidade: 4,5cm.	285574	UND	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00	
10.	<b>JOGO DE PRATOS RASOS.</b> KIT: 06 unidades. LISA, FEITO DE PORCELANA, COR: BRANCA E RESISTENTE. FORMATO: REDONDO. Dimensões do item C x L x Espessura 2,66C x 2,66L Metros. Tamanho 25 cm.	303999	UND	10	R\$ 149,3600	R\$ 1.493,60	
11.	<b>QUADRO BRANCO MATERIAL:</b> VIDRO TEMPERADO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMINIO, FINALIDADE: SALA DE AULA, LARGURA: 150CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL, MATERIAL MOLDURA: ALUMINIO, ALTURA: 120CM.	613768	UND	10	R\$ 448,1900	R\$ 4.481,90	
12.	<b>CARRINHO MOP MATERIAL:</b> PLÁSTICO RESISTENTE (POLI-PROPILENO / PP), COM ESPREMEDOR, MEDIDAS APROXIMADAS DE 50 x 39 x 81 CM. CAPACIDADE: 32 LITROS, RESISTÊNCIA A PRODUTOS QUÍMICOS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4(QUATRO) RODAS.	630571	UND	10	R\$ 599,00	R\$ 5.990,00	

13.	<p><b>BOMBA CENTRÍFUGA 1,5 CV MONOFÁSICA 110/220V BC-92S 1B MOTOBOMBAS CENTRÍFUGAS MONOESTÁGIO SÉRIE BC-92 S1 DADOS DESTA BOMBA: TIPO: CENTRÍFUGA POTÊNCIA: 1,5 CV MOFOFÁSICA (110V/220V) MODELO: BC-92S 1B APLICAÇÕES GERAIS: RESIDÊNCIAS, CHÁCARAS, ABASTECIMENTO PREDIAL, AGRICULTURA, INDÚSTRIAS; DETALHES TÉCNICOS DO PRODUTO PADRÃO; LINHAS: MOTOBOMBA SEM INTERMEDIÁRIO BOCAIS COM ROSCA BSP, CARACOL DA MOTOBOMBA DE FERRO FUNDIDO GG-15; ROTOR FECHADO DE ALUMÍNIO; SELO MECÂNICO CONSTITUÍDO DE AÇO INOX AISI-304, BUNA N, GRAFITE E CERÂMICA; MOTOR ELÉTRICO IP-21 COM FLANGE INCORPORADA, 2 POLOS, 60 HZ; OPÇÕES; ROTOR DE BRONZE E SELO MECÂNICO DE VITON MANCALIZADA; IMPORTANTE; TEMPERATURA MÁXIMA DO LÍQUIDO BOMBEADO: 70C; PARA BOMBEAMENTO DE ÁGUA ACIMA DE 70C, UTILIZE ROTOR DE BRONZE E SELO MECÂNICO DE VITON. NESTE CASO, SUGERE-SE O USO DA BC-92 T.</b></p>	450969	UND	1	R\$ 2.056,3133	R\$ 2.056,3133	
14.	<p><b>FRAGMENTADORA PAPEL.</b> Características mínimas: Modelo 150x, voltagem: 220v, cor: preto. Tipo: automática, tipo de corte: partículas, capacidade de folhas: 150, capacidade do depósito 44L, velocidade máxima: 280 m/min. Nível do ruído 55 dB. Não inclui ranchaura para triturar plástico. Possui janela de visualização. Altura 70 cm, largura 45 cm, profundidade 51 cm. Eficiência energética: A. Potência de 264 W suporta o ciclo de 30 minutos de funcionamento contínuo para processar grandes volumes de papel. Tecnologia antiatolamento de papel monitora a inserção de folhas para manter o fluxo constante de fragmentação. Garantia mínima de 12 meses.</p>	629008	UND	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	



15.	<b>PASTA CLASSIFICADORA 340 MM</b> , MATERIAL: PAPELÃO, TIPO: CLASSIFICADORA, LARGURA: 245 MM, ALTURA: 340 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRAMPO TRILHO PLÁSTICO. Cores disponíveis: verde, azul, preto, branco e cinza, escolher no ato do pedido.	298708	UND	300	R\$ 5,70	R\$ 1.710,00	
16.	<b>PASTA CATÁLOGO</b> - MATERIAL: PAPELÃO REVESTIDO DE PVC, ALTURA: 335 MM, CAPACIDADE: 50 ENVELOPES, COM PLÁSTICOS, PRENDEDOR INTERNO, 4 COLCHETE LATONADO, COR: PRETA, TIPO: CATÁLOGO, LARGURA: 243 MM, TAMANHO: OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR.	226996	UND	100	R\$ 35,3800	R\$ 3.538,00	
17.	<b>PAPEL A4 SULFITE</b> - 120G/M² TAMANHO: (C X L) 297MM X 210MM, COR: BRANCO. EMBALAGEM C/ 50 FOLHAS.	461848	Embalagem	10	R\$ 25,6667	R\$ 256,6667	
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 31.866,7113</b>	

## 10 Estimativa do Valor da Contratação

10.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 31.866,7113**.

10.2 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1 O objeto da licitação é necessário para as atividades ligadas a Faculdade do Belo Jardim - FBJ, os objetos contemplados por este ETP são **passíveis de parcelamento** sem prejuízos à economia de escala, ou de natureza técnica. Desta forma não serão adotados grupos neste processo licitatório.

11.2 Esta solução do item anterior está amparada pelo Art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/21;

11.3 A súmula 247 do Tribunal de Contas da União é tácita ao afirmar: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

**11.4 Sempre que possível, haverá o parcelamento da solução como forma de evitar erros decorrentes das operações de uma licitação exageradamente extensa e cujos itens sejam de segmentos diferentes**

## **12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

12.1 As contratações decorrentes deste processo serão seguidas de novas licitações que contemplaram itens de diferentes segmentos dentro dos setores da Autarquia Educacional de Belo Jardim - AEB.

12.2 Aquisição de material de consumo e permanente, para suprir as necessidades do setor de almoxarifado da Autarquia Educacional do Belo Jardim-AEB.

12.3 O presente ETP versará especificamente sobre a aquisição de material de consumo e permanente, visando atender às necessidades de todos os setores da Faculdade, assegurando o adequado funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas.

## **13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

13.1 As aquisições têm por finalidade atender as necessidades elencadas e priorizadas em reunião com o Departamento de Compras e Ordenador de Despesas, além de levantamento de necessidades realizado.

13.2 O Planejamento da contratação está em conformidade com item 4 deste estudo.

## **14. Resultados Pretendidos**

14.1 Atender aos setores da Faculdade do Belo Jardim - FBJ;

14.2 Busca de resultados positivos para Administração atingindo a sua atividade finalística;

14.3 Manutenção dos padrões exigidos e almejados

## **15. Providências a serem adotadas**

15.1 Não há necessidade de adequação do ambiente para execução da contratação.

## **16 Possíveis Impactos Ambientais**



16.1 Possíveis impactos ambientais envolvidos na aquisição bem como emprego dos materiais contemplados neste ETP são de risco calculado, fiscalizações elencadas na execução do contrato e não constituem fator de inviabilidade para aquisição.

## **17 Declaração de Viabilidade**

17.1 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## **18. Justificativa da Viabilidade**

18.1 Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento da Contratação considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

Responsáveis

Belo Jardim- PE, em 28 de abril de 2026

**ALMY CHAVES PEREIRA**

Setor de Almoxarifado e Tombamento

**ANTONIO HENRIQUE HABIB CARVALHO**

Ordenador de Despesa



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 38A2-C897-4F7E-893E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO (CPF 285.XXX.XXX-49) em 13/05/2026 12:40:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ALMY CHAVES PEREIRA (CPF 012.XXX.XXX-33) em 13/05/2026 18:43:20 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://belojardim.1doc.com.br/verificacao/38A2-C897-4F7E-893E>